

Số: 24/CTr-CĐCTHTHHKV VI

Vinh, ngày 11 tháng 5 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2022 CỦA CÔNG ĐOÀN CÔNG TY HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Kính gửi: Công đoàn TCT BĐATHH miền Bắc.

Căn cứ Chương trình kế hoạch hoạt động của Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc xây dựng Chương trình công tác năm 2022;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn Công ty hoa tiêu hàng hải khu vực VI nhiệm kỳ 2017-2022 và Nghị quyết Đại hội Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc khóa II, nhiệm kỳ 2018-2023; và chương trình toàn khóa, Quy chế làm việc của Ban chấp hành Công đoàn Công ty hoa tiêu hàng hải khu vực VI nhiệm kỳ 2017-2022;

Công đoàn Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI điều chỉnh chương trình và triển khai kế hoạch công tác năm 2022 gồm các nội dung sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Tổng số người lao động 67 người, trong đó nữ 14 người; trình độ học vấn, chuyên môn nghiệp vụ đạt tỷ lệ 79% đại học.
- Tổng số đảng viên trong chi bộ công ty là 21 đồng chí, chiếm 32,0%.
- 100% CBCVCLĐ là đoàn viên công đoàn;
- Công đoàn được sự quan tâm nhiệt tình của Cấp ủy đảng, Ban lãnh đạo chuyên môn công ty; sự tạo điều kiện của Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc.

2. Khó khăn: do chịu ảnh hưởng rất lớn của dịch bệnh Covid-19, các tổ, đoàn viên thường xuyên phải đi làm việc xa trụ sở, dài ngày, Ban chấp hành chưa nắm bắt được những tâm tư nguyện vọng và chia sẻ những khó khăn của đoàn viên.

II. NHỮNG HOẠT ĐỘNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện nhiệm vụ 2022

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền Nghị quyết Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.
- Vận động đoàn viên công đoàn tiếp tục học tập làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.



- Nâng cao trách nhiệm tập thể, cá nhân để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Đẩy mạnh các hoạt động chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho công nhân, viên chức, lao động, vì lợi ích thiết thực của đoàn viên, trong đó, tập trung tổ chức chăm lo cho dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 với tinh thần vui tươi, phấn khởi, lành mạnh, an toàn tiết kiệm; thực hiện phòng dịch Covid-19 trong tình hình mới có hiệu quả.

- Tích cực tham gia công tác xã hội từ thiện.
- Phát động phong trào thi đua, đăng ký hoàn thành công trình sản phẩm.

2. Công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng hoạt động Công đoàn cơ sở và đội ngũ cán bộ công đoàn

- Nâng cao năng lực và bản lĩnh cho cán bộ công đoàn đi đôi với đổi mới nội dung, phương pháp hoạt động đồng thời nâng cao chất lượng và hiệu quả công đoàn;
- Xây dựng đội ngũ cán bộ đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng;
- Thường xuyên rà soát về tổ chức, nhân sự của tổ công đoàn và Ban Chấp hành công đoàn.

3. Thực hiện kế hoạch của công đoàn

- Xây dựng các nội dung, chương trình, báo cáo công tác công đoàn; công tác cán bộ cho Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2022 - 2027.
- Vận động đoàn viên tích cực tham gia tốt các phong trào của công đoàn và chuyên môn, cấp trên phát động.
- Kết hợp với chính quyền chăm lo đời sống, vật chất, tinh thần cho đoàn viên.

4. Những hoạt động nâng cao

- Chú trọng việc tuyên truyền, vận động CNVCLĐ chấp hành các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản của cấp trên và nội quy, quy định của Tổng công ty, đơn vị; thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tuyên truyền, động viên tinh thần cho toàn CNVCLĐ trong công ty vượt mọi khó khăn, nỗ lực, chủ động “Vừa đảm bảo thực hiện sản xuất kinh doanh vừa phòng chống dịch Covid-19” trong tình hình mới.
- Vận động CBCNVCLĐ tích cực tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

5. Thực hiện tốt những quy định kiểm tra - đánh giá - thúc đẩy trong hoạt động Công đoàn

- Ban Chấp hành Công đoàn, Ủy ban kiểm tra và Ban thanh tra nhân thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo chức năng, quyền hạn theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Tăng cường chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện ký kết mới Thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

6. Công tác nữ công

- Nâng cao hiệu quả phong trào “Giỏi việc nước - đảm việc nhà” bằng việc vận động nữ đoàn viên thực hiện tốt phong trào thi đua “Giỏi việc cơ quan - đảm việc nhà” trong nữ đoàn viên.

- Tiếp tục công tác vận động nữ đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn đồng thời xây dựng gia đình văn hóa, ông bà cha mẹ mẫu mực, con cháu hiếu thảo.

- Tích cực tuyên truyền phòng chống bạo lực gia đình và bình đẳng giới cho đoàn viên nhất là đoàn viên nữ.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 và Trung thu cho con đoàn viên.

- Tổ chức tuyên dương khen thưởng con đoàn viên có thành tích học giỏi.

7. Công tác xã hội, từ thiện nhân đạo

- Vận động NVCLĐ quyên góp, ủng hộ các hoạt động xã hội từ thiện, ủng hộ quỹ đền ơn đáp nghĩa ở địa phương... đóng góp ủng hộ quỹ xã hội - từ thiện công đoàn GTVT; và quỹ nghĩa tình đồng nghiệp, từ thiện của Tổng công ty, địa phương phát động.

- Vận động đoàn viên, người lao động tham gia hiến máu tình nguyện (trong chuỗi hoạt động ngày chủ nhật đỏ, ngày 08/4 hàng năm) trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp.

8. Hoạt động hỗ trợ

- Tham mưu, phối hợp với chuyên môn thực hiện các chế độ chính sách, hỗ trợ đoàn viên gặp khó khăn.

- Phối hợp với chuyên môn đồng cấp công ty bảo đảm chăm lo đời sống, giải quyết đầy đủ các chế độ, 100% CNVCNLD có việc làm ổn định.

9. Công tác xây dựng đảng: giới thiệu đoàn viên ưu tú cho cấp ủy Đảng bồi dưỡng, kết nạp.

III. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. 100% đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Quý	Nội dung công tác	Ghi chú
Quý I/2022	- Xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn năm 2022;	

Quý	Nội dung công tác	Ghi chú
	- Tiếp tục triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; - Đăng ký danh hiệu thi đua của chuyên môn và công đoàn Công ty; và phát động thi đua năm 2022. - Chuẩn bị lương, thưởng, quà Tết năm 2022 cho CNVCLĐ trong đơn vị; và phân công trực tết năm 2022; - Hoàn thành chỉ tiêu vận động quyên góp, ủng hộ, đóng góp quỹ “Tết vì người nghèo”, “Vì mùa đông ấm”..., tặng quà tết cho đồng bào vùng cao, biên giới; - Quyết toán tài chính công đoàn năm 2021 và xây dựng dự toán tài chính 2022; - Tổ chức gặp mặt, trao quà hưu trí, mừng thọ cho tứ thân phụ mẫu CNVCLĐ xuân Nhâm Dần năm 2022; - Cùng với chuyên môn tổ chức Hội nghị người lao động năm 2022; - Tổng kết kế hoạch chi tiêu quỹ khen thưởng, phúc lợi năm 2021 và xây dựng kế hoạch 2022; - Tham gia xét nâng bậc, nâng ngạch lương cho người lao động năm 2022; - Phối hợp với chuyên môn tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; tổng kết phong trào thi đua trong nữ CNVCLĐ năm 2021 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2022; - Tham gia kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam, <i>tổ chức đoàn viên ưu tú tiếp xúc với Cấp ủy, kết nạp đảng (nếu đủ điều kiện)</i>; - Các hoạt động khác (nếu có).	
Quý II/2022	- Xây dựng, kế hoạch chương trình tham quan nghỉ mát cho CBCNVCLĐ; - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền trong CNVCLĐ, đoàn viên công đoàn về các ngày lễ, kỷ niệm của ngành, của đất nước trong tình hình dịch COVID-19 vẫn tiếp diễn: 47 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2022); 136 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886-01/5/2022); 132 năm Ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2022); kỷ niệm ngày truyền thống Hoa tiêu hàng hải Việt Nam, và ngày truyền thống Bảo đảm an toàn hàng hải Việt Nam (15/5/1955-15/5/2022), ngày thành lập Công ty; - Tham gia với lãnh đạo chuyên môn tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động về An toàn vệ sinh lao động năm 2022; và tổ chức khám sức cho CNVCLĐ Công ty theo quy định; - Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, hưởng ứng Tháng công nhân năm 2022; - Tổ chức các hoạt động nhân tháng hành động vì trẻ em, tặng quà tết thiếu nhi (1/6); biểu dương khen thưởng các cháu là con CBCNV đạt danh hiệu học sinh giỏi tỉnh, học sinh giỏi, học sinh tiên tiến năm học 2021-2022; tổ chức các hoạt động nhân ngày gia đình Việt Nam	

Quý	Nội dung công tác	Ghi chú
	(28/6); - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng tuần lễ không khói thuốc lá; hưởng ứng ngày môi trường Thế giới 5/6 và Ngày Quốc tế phòng chống ma túy 26/6 hàng năm; - Tổ chức sơ kết hoạt động tuyên truyền công đoàn 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 (nếu có), tiến tới Đại hội công đoàn công ty 2022-2027; - Thực hiện thu, chi kinh phí công đoàn và nộp kinh phí lên công đoàn cấp trên theo đúng quy định; - Sơ kết hoạt động công đoàn quý II, nộp báo cáo công đoàn.	
Quý III/2022	- Phối hợp với lãnh đạo Chuyên môn đồng cấp tiếp tục rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế phục vụ công tác quản lý, điều hành phù hợp với tình hình thực tế; - Tổ chức họp mặt cán bộ Công đoàn kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam; - Tổ chức giao lưu, tặng quà Tết trung thu cho các cháu con CNVCLĐ; - Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn 6 tháng đầu năm 2022; - Tham gia tổ chức công tác đào tạo, tuyển dụng lao động; - Xây dựng ban hành kế hoạch nội dung, chương trình; công tác cán bộ chuẩn bị cho Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023 - 2028 sau khi có văn bản hướng dẫn của Công đoàn Tổng công ty. - Sơ kết hoạt động công đoàn quý III, nộp báo cáo công đoàn.	
Quý IV/2022	- Sơ kết hoạt động công đoàn quý IV, nộp báo cáo công đoàn; - Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày phụ nữ 20/10 và tham gia các hoạt động nữ công do Công đoàn Tổng công ty tổ chức; - Tham gia các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam; - Hoàn thành hồ sơ nội dung, chương trình, báo cáo, cán bộ cho Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023 - 2028 sau khi có văn bản hướng dẫn của Công đoàn Tổng công ty. - Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12/1944 - 22/12/2022 (họp mặt CCB); - Tổng kết, đánh giá phân loại công đoàn vững mạnh năm 2022; - Ban Thanh tra nhân dân họp kiểm tra định kỳ 2022; - Hoàn thành hồ sơ thi đua công đoàn năm 2022; - Quyết toán đoàn phí công đoàn 2022 và xây dựng kế hoạch tài chính 2023; - Phối hợp với lãnh đạo chuyên môn đồng cấp vận động đoàn viên CNVCLĐ trong công ty tiếp tục ủng hộ các hoạt động xã hội từ thiện, ủng hộ quỹ đền ơn đáp nghĩa, tết vì người nghèo ở địa phương... đóng góp ủng hộ quỹ Xã hội - từ thiện đúng thời gian quy định;	



Quý	Nội dung công tác	Ghi chú
	- Phối hợp chính quyền chăm lo Tết cho CNVCLĐ và nghỉ Tết cổ truyền. - Tổng kết hoạt động công đoàn năm 2022.	

V. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

Ngoài chương trình công tác trọng tâm trên, Công đoàn Công ty luôn phối hợp chặt chẽ với chuyên môn đồng cấp và tranh thủ sự chỉ đạo của công đoàn cấp trên để tổ chức các hoạt động phù hợp với nhiệm vụ chính trị, tình hình dịch bệnh COVID-19 và đáp ứng yêu cầu cụ thể của từng giai đoạn như:

- Tham gia với chuyên môn kiểm tra việc thực hiện các chế độ chính sách, Bảo hộ lao động của người lao động, ATVSLĐ, PCCN...
- Tham gia phối hợp với lãnh đạo chuyên môn tổ chức cho CNVCLĐ đi tham quan, du lịch trong và nước ngoài (dịch bệnh được kiểm soát).
- Tham gia các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao; BHXH, ATVSLĐ,...do Công đoàn cấp trên và địa phương, đơn vị trong ngành tổ chức.
- Báo cáo đột xuất, định kỳ, báo cáo chuyên đề lên công đoàn cấp trên.

Trên đây là nội dung Chương trình công tác năm 2022 của Công đoàn Công ty hoa tiêu hàng hải khu vực VI, đề nghị các tổ công đoàn trong Công ty căn cứ chức năng nhiệm vụ để thực hiện có hiệu quả, đồng thời báo cáo Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Giám đốc Cty (để b/c);
- UVBCHCD (để thực hiện);
- Tổ trưởng các tổ CD (để th/h);
- Lưu: CD.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Bằng